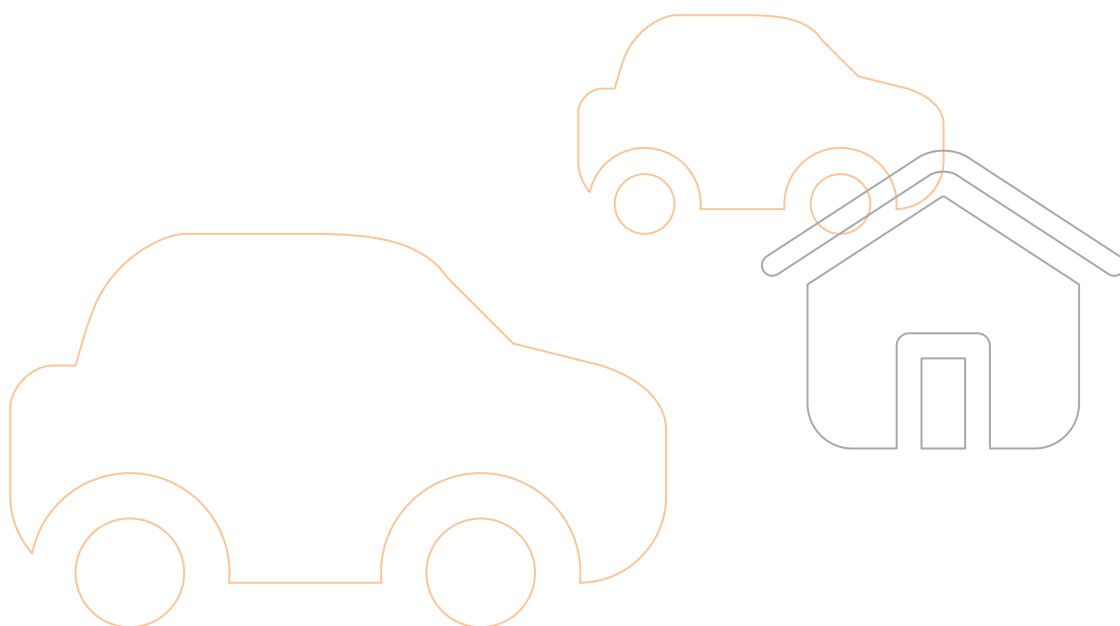




Itaú Consórcio

Kit para Quitação de Financiamento Próprio

Pessoa Física
Pessoa Jurídica



Parabéns pela sua contemplação!

Ficamos muito felizes por fazermos parte das suas escolhas e conquistas. Agora que você foi contemplado com uma Carta de Crédito do Itaú Consórcio, é hora de quitar seu financiamento. Nas próximas páginas, você conhecerá o que deve ser providenciado para dar início ao processo de faturamento da sua Carta de Crédito.

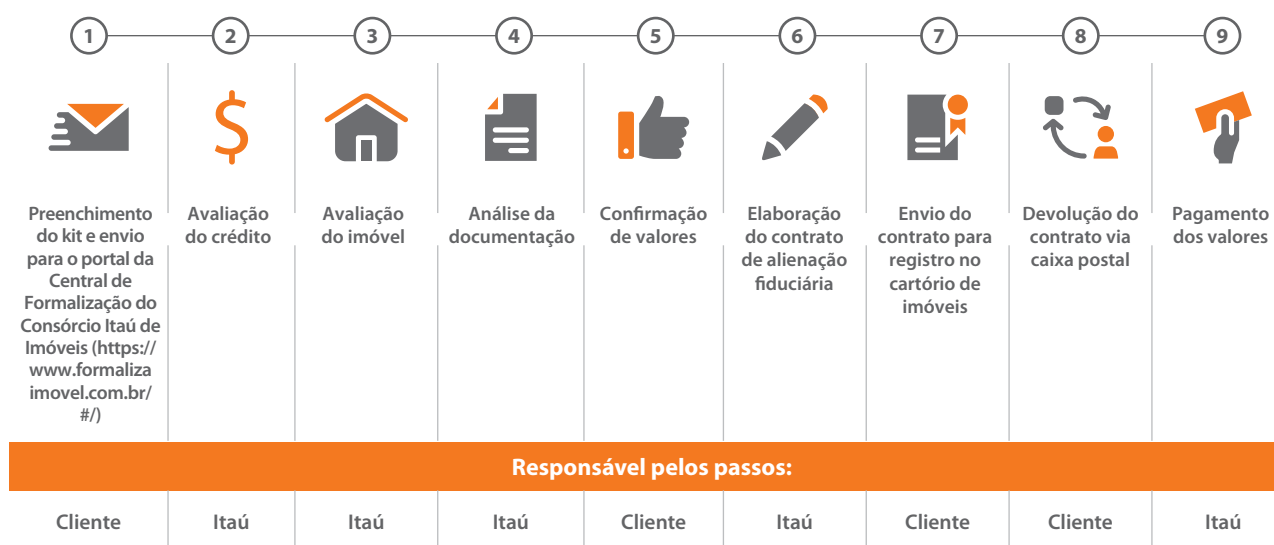
Neste material, você encontra:

1. Documentos necessários para o faturamento: esta lista servirá de guia para você conferir se já reuniu toda a documentação necessária;
2. Todas as informações solicitadas nos formulários são necessárias para quitar a dívida de seu imóvel.

Para auxiliá-lo, este documento é preenchível no próprio PDF: basta clicar sobre os campos em branco para preenchê-los. Após a inclusão de todas as informações, é necessário imprimir os arquivos para a assinatura do(s) proprietário(s).

O seu processo será acompanhado por um consultor especializado, que o orientará no preenchimento dos formulários e no envio das documentações.

Veja abaixo todos os passos necessários para a conclusão do seu processo:



Estou ciente de que, para realização do uso da Carta de Crédito, é necessário o pagamento de uma tarifa que será cobrada da mesma forma com a qual pago minhas parcelas. O valor da tarifa pode ser conhecido na Tabela de Tarifas vigente, disponível no www.itaú.com.br ou em qualquer agência do Itaú.

Documentos necessários para faturamento

Proprietário do Imóvel – Pessoa Física

*Preencher os campos relativos a Proprietário do Imóvel – Pessoa Física.

Formulário de Dados Cadastrais do(s) Proprietário(s) do Imóvel – Pessoa Física;

Cópia simples do comprovante de estado civil dos proprietários do imóvel.

Proprietário do Imóvel – Pessoa Jurídica

*Preencher os campos relativos a Proprietário do Imóvel – Pessoa Jurídica.

Formulário de Dados Cadastrais do(s) Proprietário(s) do Imóvel – Pessoa Jurídica;

Cópia simples da certidão conjunta (Certidão Negativa de Débitos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União).

Se a empresa for uma Sociedade Anônima (S/A) ou Cooperativa:

Cópia simples do Estatuto Social com as últimas alterações e/ou consolidações;

Cópia simples da ata de eleição da atual diretoria.

Se a empresa for uma Sociedade Ltda. ou Microempresa (ME)

Cópia simples do Contrato Social com alterações e/ou consolidações e carimbo de registro da Junta Comercial.

Se a empresa for uma Empresa Individual

Cópia simples da Declaração de Firma Mercantil Individual.

Imóvel

Cópia simples da matrícula do imóvel emitida há menos de 30 dias com certidão negativa de ônus e ações pessoais, reais e reipersecutórias;

Cópia simples do carnê ou folha de rosto do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) ou certidão de dados cadastrais do exercício vigente que conste: endereço, metragem (terreno e construção) e o número do contribuinte.

Para algumas localidades, o Itaú poderá solicitar documentos adicionais em virtude de exigência dos cartórios de registro de imóveis.

Em caso de quitação de Lote/Terreno, apresente a cópia simples da Planta do Loteamento/Terreno com carimbo da Prefeitura (o documento pode ser obtido na Prefeitura do Município onde o imóvel está localizado).

Situações Especiais

Verifique abaixo se algumas das situações se enquadram em seu processo e o que providenciar:

Imóvel sob Regime de Aforamento

Cópia simples do comprovante de Pagamento do Laudêmio;

Cópia simples da Certidão Autorizativa de Transferência (caso o proprietário do imóvel seja a União) ou da autorização para Transferência do Domínio Útil (caso o proprietário seja família imperial, igrejas, prefeituras ou outros).

Se for produtor rural ou possuir funcionários registrados em seu nome, envie:

Certidão Negativa de Débitos do INSS (Instituto Nacional de Seguro Social) – Cópia simples.

Envio da Documentação



Após preencher todos os formulários e providenciar a documentação, entre em contato com a **Central de Formalização do Consórcio de Imóvel** pelo telefone: **11 4084 6190**.

Você receberá o link, o usuário e a senha para o acesso ao portal no qual deverá incluir os documentos mínimos necessários e os formulários devidamente preenchidos.

Central de atendimento do Itaú Consórcio

Capitais e regiões metropolitanas:

4004 4828

Demais regiões:

0800 970 4828

Horário de atendimento:

das **7h30 às 22h**, em dias úteis,
e das **7h30 às 15h**, aos sábados

SAC Itaú para dúvidas, reclamações e sugestões:

0800 728 0728 (todos os dias, 24h)

Ouvidoria Corporativa, se não ficar satisfeito com a solução apresentada:

0800 570 0011 (em dias úteis, das 9h às 18h)

Caixa Postal (Ouvidoria):

67.600, CEP: 03162-971

Deficientes Auditivos:

0800 722 1722 (todos os dias, 24h)

Compartilhamento de Dados

O Itaú Unibanco S.A. e demais empresas do Conglomerado Itaú Unibanco tratam dados pessoais de pessoas físicas (como clientes, representantes e sócios/acionistas de clientes pessoa jurídica) para diversas finalidades relacionadas ao desempenho de nossas atividades (como, por exemplo, (i) oferta, divulgação, prestação de serviços e fornecimento de produtos; (ii) avaliação dos produtos e serviços mais adequados ao seu perfil; (iii) atividades financeiras, de crédito, de investimento e cobrança; (iv) cumprimento de obrigações legais, regulatórias e requisições de autoridades administrativas e judiciais; (v) para exercício regular de direitos e fins de processos administrativos e judiciais; (vi) análise, gerenciamento e tratamento de potenciais riscos, incluindo os de crédito, fraude e segurança; (vii) verificação da sua identidade e dados pessoais, inclusive dados biométricos, para fins de autenticação, segurança e/ou prevenção à fraude em sistemas eletrônicos próprios ou de terceiros; (viii) avaliação, manutenção e aprimoramento dos nossos serviços; (ix) hipóteses de legítimo interesse, como desenvolvimento e ofertas de produtos e serviços).

Os seus dados pessoais poderão ser compartilhados para as finalidades previstas neste documento e na nossa Política de Privacidade, como, por exemplo, entre as empresas do Conglomerado Itaú, com prestadores de serviços e fornecedores localizados no Brasil ou no exterior, órgãos reguladores e entidades públicas, inclusive administrativas e judiciais, e, ainda, com parceiros estratégicos para possibilitar a oferta de produtos e serviços. Apenas compartilhamos dados na medida necessária, com segurança e de acordo com a legislação aplicável.

Para maiores informações sobre os dados pessoais coletados, as finalidades de tratamento, compartilhamento de dados pessoais e sobre os seus direitos em relação aos seus dados pessoais (como de correção, acesso aos dados e informações sobre o tratamento, eliminação, bloqueio, exclusão, oposição e portabilidade de dados pessoais), acesse a nossa Política de Privacidade no Itaú na internet > segurança > termos de uso e políticas de privacidade.

Formulário de Dados Cadastrais dos Proprietários do Imóvel – Pessoa Física

No caso de mais de dois proprietários, imprimir o número de vias necessário para preenchimento de todos.

Caso esteja sendo representado por um procurador, preencha o Formulário de Dados Cadastrais do Procurador – Proprietário Pessoa Física.

Dados do Primeiro Proprietário

Grupo(s)/cota(s): informar todos os grupos/cotas que serão utilizados no faturamento.

Nome completo			Nacionalidade	
CPF	Data de nascimento	Sexo	Cidade de nascimento:	
		Feminino	Masculino	
RG/RNE	Data de expedição (dd/mm/aaaa)	Órgão expedidor		UF
Estado civil				
Casado	Solteiro	Viúvo	Divorciado	Separado judicialmente
Se o cliente optar pelo estado civil de solteiro, divorciado, viúvo ou separado judicialmente, favor esclarecer se vive em união estável.				
União estável: Sim Apresentar declaração comprovando a união e preencher o campo companheiro no Kit.				
Não				
Nome do pai		Nome da mãe		
Endereço residencial (Rua, Avenida, Praça etc.)			Número	Complemento
Tempo de residência	Bairro	Cidade	UF	CEP
Profissão principal, ocupação ou atividade		Empresa	Data de admissão	
Renda - R\$		Patrimônio - R\$		
Assalariado		Profissional liberal	Autônomo	Proprietário de empresa
Endereço comercial (Rua, Avenida, Praça etc.)			Número	Complemento
Bairro	Cidade	UF	CEP	
E-mail				
Celular (DDD + tel.)		Tel. residencial (DDD + tel.)	Tel. comercial (DDD + tel.)	
Preencher este campo apenas se o endereço de correspondência for diferente do residencial: Endereço de correspondência (Rua, Avenida, Praça etc.)			Número	Complemento
Bairro	Cidade	UF	CEP	

Dados do Segundo Proprietário/Cônjuge/Companheiro

Cônjuge;

Companheiro;

Segundo proprietário;

Segundo proprietário e cônjuge/companheiro.

Nome completo			Nacionalidade	
CPF	Data de nascimento	Sexo	Cidade de nascimento:	
		Feminino	Masculino	
RG/RNE	Data de expedição (dd/mm/aaaa)	Órgão expedidor		UF
Estado civil				
Casado	Solteiro	Viúvo	Divorciado	Separado judicialmente
Se o cliente optar pelo estado civil de solteiro, divorciado, viúvo ou separado judicialmente, favor esclarecer se vive em união estável.				
União estável: ☐ Sim ☐ Não Apresentar declaração comprovando a união e preencher o campo companheiro no Kit.				
Nome do pai		Nome da mãe		
Endereço residencial (Rua, Avenida, Praça etc.)			Número	Complemento
Tempo de residência	Bairro	Cidade	UF	CEP
Profissão principal, ocupação ou atividade		Empresa	Data de admissão	
Renda – R\$				
	Assalariado	Profissional liberal	Autônomo	Proprietário de empresa
Patrimônio*	Quantidade de Imóveis	Valor Total – R\$	Quantidade de Veículos	Valor Total – R\$
Endereço comercial (Rua, Avenida, Praça etc.)			Número	Complemento
Bairro	Cidade	UF	CEP	
E-mail:				
Celular (DDD + tel.)		Tel. residencial (DDD + tel.)	Tel. comercial (DDD + tel.)	
Preencher este campo apenas se o endereço de correspondência for diferente do residencial: Endereço de correspondência (Rua, Avenida, Praça etc.)			Número	Complemento
Bairro	Cidade	UF	CEP	

*Se este campo não for preenchido, será considerado que não existe patrimônio.

Formulário de Dados Cadastrais do Procurador – Proprietário Pessoa Física

Nome/Razão Social		CPF/CNPJ		
RG/RNE	Data de expedição (dd/mm/aaaa)	Órgão expedidor	UF	Nacionalidade
Estado civil				
Casado	Solteiro	Viúvo	Divorciado	Separado judicialmente
Se o procurador optar pelo estado civil de solteiro, divorciado, viúvo ou separado judicialmente, favor esclarecer se vive em união estável.				
União estável: Sim Apresentar declaração comprovando a união e preencher o campo companheiro no Kit. Não				
Profissão/atividade principal		Data de nascimento/data de constituição da empresa		
Endereço residencial ou sede (Rua, Avenida, Praça etc)*			Número	Complemento
Bairro	Cidade	UF	CEP	
Nome do pai		Nome da mãe		
Local de nascimento				
Dados da Procuração:				
Folha	Livro	Cartório de notas	Data da lavratura	

*Se Pessoa Física: preencher com o endereço residencial.

*Se Pessoa Jurídica: preencher com o endereço da sede.

Formulário de Dados Cadastrais dos Proprietários do Imóvel – Pessoa Jurídica

No caso de mais de dois proprietários, imprimir o número de vias necessário para preenchimento de todos.

Caso esteja sendo representado por um procurador, preencha o Formulário de Dados Cadastrais do Procurador – Proprietário Pessoa Jurídica.

Grupo(s)/cota(s): informar todos os grupos/cotas que serão utilizados no faturamento.

Razão Social		CNPJ	
N. Registro na Junta Comercial (NIRE)		Atividade principal	
Faturamento mensal últimos 12 meses	Imóvel utilizado é	Informar valor do aluguel	Patrimônio - R\$
	Próprio Alugado		
Celular/contato (DDD + tel.)	Tel. residencial (DDD + tel.)	Tel. comercial (DDD + tel.)	
Endereço da sede (Rua, Avenida, Praça, etc.)		Número	Complemento
Bairro	Cidade	UF	CEP
Preencher este campo apenas se o endereço de correspondência for diferente da sede: Endereço de correspondência (Rua, Avenida, Praça etc.)		Número	Complemento
Bairro	Cidade	UF	CEP
Data da última alteração social ou estatutária			
Nome do responsável pelo processo		Telefone de contato	

Representantes que assinarão o contrato

No caso de mais de quatro representantes, imprimir o número de vias necessário para preenchimento de todos.

Primeiro representante do proprietário

Nome completo		Nacionalidade	
CPF	Data de nascimento	Sexo Feminino Masculino	Profissão
RG/RNE	Data de expedição (dd/mm/aaaa)	Órgão expedidor	UF
Estado civil Casado Solteiro Viúvo Divorciado Separado judicialmente			

Se o representante da empresa optar pelo estado civil de solteiro, divorciado, viúvo ou separado judicialmente, favor esclarecer se vive em união estável.
 União estável: **Sim** Apresentar declaração comprovando a união e preencher o campo companheiro no Kit. **Não**

Segundo representante do proprietário

Nome completo		Nacionalidade	
CPF	Data de nascimento	Sexo Feminino Masculino	Profissão
RG/RNE	Data de expedição (dd/mm/aaaa)	Órgão expedidor	UF
Estado civil Casado Solteiro Viúvo Divorciado Separado judicialmente			

Se o representante da empresa optar pelo estado civil de solteiro, divorciado, viúvo ou separado judicialmente, favor esclarecer se vive em união estável.
 União estável: **Sim** Apresentar declaração comprovando a união e preencher o campo companheiro no Kit. **Não**

Terceiro representante do proprietário

Nome completo		Nacionalidade	
CPF	Data de nascimento	Sexo Feminino Masculino	Profissão
RG/RNE	Data de expedição (dd/mm/aaaa)	Órgão expedidor	UF
Estado civil Casado Solteiro Viúvo Divorciado Separado judicialmente			

Se o representante da empresa optar pelo estado civil de solteiro, divorciado, viúvo ou separado judicialmente, favor esclarecer se vive em união estável.
 União estável: **Sim** Apresentar declaração comprovando a união e preencher o campo companheiro no Kit. **Não**

Quarto representante do proprietário

Nome completo		Nacionalidade	
CPF	Data de nascimento	Sexo Feminino Masculino	Profissão
RG/RNE	Data de expedição (dd/mm/aaaa)	Órgão expedidor	UF
Estado civil Casado Solteiro Viúvo Divorciado Separado judicialmente			

Se o representante da empresa optar pelo estado civil de solteiro, divorciado, viúvo ou separado judicialmente, favor esclarecer se vive em união estável.
 União estável: **Sim** Apresentar declaração comprovando a união e preencher o campo companheiro no Kit. **Não**

Formulário de Dados Cadastrais do Procurador – Proprietário Pessoa Jurídica

Data de expedição (dd/mm/aaaa)	Órgão expedidor	UF	Nacionalidade
Nome/Razão Social		CPF/CNPJ	
RG/RNE	Data de expedição (dd/mm/aaaa)	Órgão expedidor	UF
Estado civil		Nacionalidade	
Casado	Solteiro	Viúvo	Divorciado
Separado judicialmente			
Se o procurador optar pelo estado civil de solteiro, divorciado, viúvo ou separado judicialmente, favor esclarecer se vive em união estável.			
União estável: Sim Apresentar declaração comprovando a união e preencher o campo companheiro no Kit.			
Não			
Profissão/atividade principal		Data de nascimento/Data da constituição da empresa	
Endereço residencial ou sede (Rua, Avenida, Praça etc.)*		Número	Complemento
Bairro	Cidade	UF	CEP
Nome do pai		Nome da mãe	
Local de nascimento			
Dados da procuração:			
Folha	Livro	Cartório de notas	Data da lavratura

*Se Pessoa Física: preencher com o endereço residencial.

*Se Pessoa Jurídica: preencher com o endereço da sede.

Dados do Faturamento

Dados do Imóvel Objeto da Operação

Endereço do imóvel (Rua, Avenida, Praça etc.)		Número	Complemento
Bairro	Cidade	UF	CEP
1. Saldo devedor junto ao credor			
2. Soma de todas as cartas de crédito utilizadas*			

*Verificar o valor de acordo com o informado no Aviso de Contemplação.

Reembolso de Despesas Cartorárias

Caso haja sobra de crédito em sua carta, o Itaú Consórcio permite que você use até 10% do valor de cada Carta de Crédito contemplada para reembolso das despesas com registro do contrato em cartório. Deseja utilizar esse recurso?

Sim. Neste caso, é obrigatório o envio dos comprovantes de despesas cartorárias junto ao contrato e à matrícula registrada (originais).

Banco	Número do banco	Agência	Conta	Corrente	Poupança
-------	-----------------	---------	-------	----------	----------

Não

Caso não sejam encaminhados os comprovantes de despesas junto ao contrato registrado e à matrícula (originais), o valor de sobra de crédito será amortizado em sua cota, conforme a opção assinalada no kit de faturamento Sobra de Faturamento.

Sobra de Faturamento

Se o valor utilizado para quitação do financiamento e reembolso de despesas cartorárias for inferior ao valor da sua Carta de Crédito, assinalar um dos itens abaixo para ser amortizada a diferença em sua cota:

- Reduzir a quantidade de parcelas na ordem inversa (prazo do contrato);
- Reduzir o valor das parcelas mensais.

Observação: caso não seja indicada a forma de amortização dos valores, automaticamente será reduzido na quantidade de parcelas na ordem inversa (prazo do contrato).

Declaração do(s) Proprietário(s) – INSS

Sou empregador, trabalhador autônomo ou produtor rural e mantenho funcionários registrados a meu serviço:

Se Proprietário Pessoa Física:

1.º proprietário: Sim Não 2.º proprietário: Sim Não

Se Proprietário Pessoa Jurídica:

Sim Não

Imóvel com Financiamento em andamento – Interveniente Quitante

Autorizo a Itaú Administradora de Consórcios Ltda. a buscar informações com o banco citado abaixo e realizar a operação de pagamento da Carta de Crédito, do(s) grupo(s) _____ e da(s) cota(s) _____, saldo devedor _____, referente à garantia de alienação fiduciária do imóvel situado no endereço _____, junto à instituição credora _____. Autorizo, ainda, que os recursos tramitem pela conta da Administradora para posterior pagamento da instituição financeira.

Nome da instituição credora (banco ou outros)	Nome do contato na instituição credora
Telefone para contato (DDD + telefone)	Telefone para contato (DDD + telefone)
E-mail para contato	
E-mail para contato	

Declaro sob as penas da Lei:

- A) Que as informações acima expressam a realidade e podem ser comprovadas por documentação hábil, caso assim solicitado;
- B) Possuo conhecimento de que os recursos a serem pagos pela Itaú Administradora de Consórcios Ltda. somente serão liberados se a(s) cota(s) estiver(em) adimplente(s) e após a apresentação do contrato registrado no competente Registro de Imóveis e matrícula atualizada.

Local e data

Assinatura do Proprietário – Pessoa Física:

Ass. do 1.º proprietário/procurador

Ass. do cônjuge/companheiro/2.º proprietário/procurador

Assinatura do Proprietário – Pessoa Jurídica:

Ass. do 1.º representante/procurador do comprador

Ass. do 2.º representante/procurador do comprador

Ass. do 3.º representante/procurador do comprador

Ass. do 4.º representante/procurador do comprador