

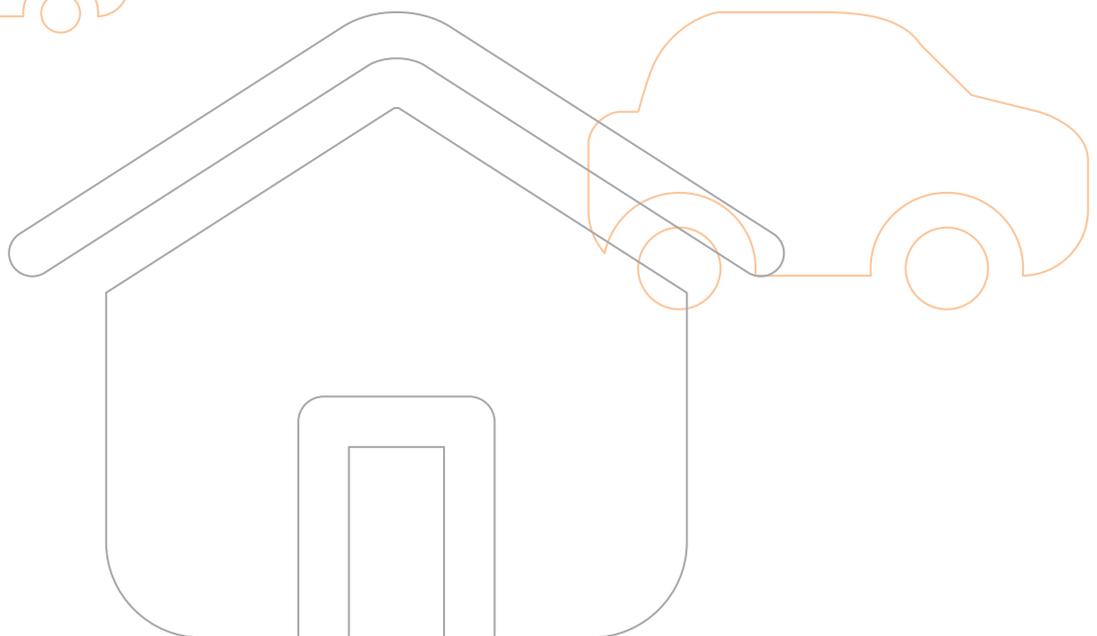
Itaú Consórcio

Kit para Comprar seu Imóvel

Comprador Pessoa Jurídica

Vendedor Pessoa Jurídica

Vendedor Pessoa Física



Parabéns pela sua contemplação!

Ficamos muito felizes por fazermos parte das suas escolhas e conquistas. Agora que você foi contemplado com uma Carta de Crédito do Itaú Consórcio, é hora de conquistar seu imóvel. Nas próximas páginas, você conhecerá o que deve ser providenciado para dar início ao processo de faturamento da sua Carta de Crédito.

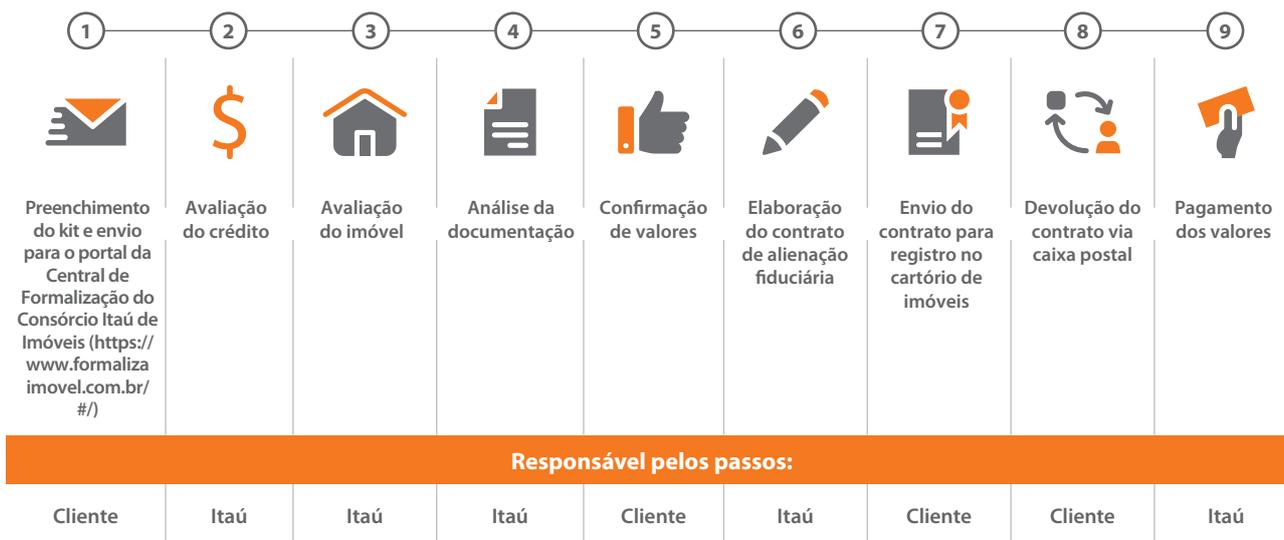
Neste material, você encontra:

1. Documentos necessários para o faturamento: esta lista servirá de guia para você conferir se já reuniu toda a documentação necessária;
2. Todas as informações solicitadas nos formulários são necessárias para adquirir o seu imóvel.

Para auxiliá-lo, este documento é preenchível no próprio PDF, basta clicar sobre os campos em branco para preenchê-los. Após a inclusão de todas as informações, é necessário imprimir os arquivos para a assinatura do(s) comprador(es) e vendedor(es).

O seu processo será acompanhado por um consultor especializado, que o orientará no preenchimento dos formulários e no envio das documentações.

Veja abaixo todos os passos necessários para a conclusão do seu processo:



Estou ciente de que, para a realização do uso da Carta de Crédito para a aquisição do Bem, é necessário o pagamento de uma tarifa, que será cobrada da mesma forma com a qual pago minhas parcelas. O valor da tarifa pode ser consultado na Tabela de Tarifas vigente, disponível no www.itaú.com.br ou em qualquer agência do Itaú.

Documentos necessários para faturamento

Compradores – Pessoa Jurídica

Formulário de Dados Cadastrais do(s) Comprador(es) – Pessoa Jurídica;

Cópia simples da certidão conjunta (Certidão Negativa de Débitos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União).

Se a empresa for uma Sociedade Anônima (S/A) ou Cooperativa:

Cópia simples do Estatuto Social com as últimas alterações e/ou consolidações;

Cópia simples da Ata de Eleição da atual diretoria.

Se a empresa for uma Sociedade Ltda. ou Microempresa (ME)

Cópia simples do Contrato Social com alterações e/ou consolidações e o carimbo de registro da Junta Comercial.

Se a empresa for uma Empresa Individual

Cópia simples da Declaração de Firma Mercantil Individual.

Vendedor(es) – Pessoa Física/Jurídica

Pessoa Física:

Formulário de Dados Cadastrais do(s) Vendedor(es) – Pessoa Física;

Cópia simples do comprovante de estado civil.

Pessoa Jurídica

Formulário de Dados Cadastrais do(s) Vendedor(es) – Pessoa Jurídica;

Cópia simples da certidão conjunta (Certidão Negativa de Débitos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União).

Se a empresa for uma Sociedade Anônima (S/A) ou Cooperativa:

Cópia simples do Estatuto Social com as últimas alterações e/ou consolidações;

Cópia simples da Ata de Eleição da atual diretoria.

Se a empresa for uma Sociedade Ltda. ou Microempresa (ME)

Cópia simples do Contrato Social com alterações e/ou consolidações e o carimbo de registro da Junta Comercial.

Se a empresa for uma Empresa Individual

Cópia simples da Declaração de Firma Mercantil Individual.

Imóvel

Cópia simples da matrícula do imóvel emitida há menos de 30 dias com certidão negativa de ônus e ações pessoais, reais e reipersecutórias;

Cópia simples do carnê ou folha de rosto do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) ou certidão de dados cadastrais do exercício vigente, que conste: endereço, metragem (terreno e construção) e o número do contribuinte.

Para algumas localidades, o Itaú poderá solicitar documentos adicionais em virtude de exigências dos cartórios de registro de imóveis.

Em caso de aquisição de Lote/Terreno, apresente a cópia simples da Planta do Loteamento/Terreno com carimbo da Prefeitura (o documento pode ser obtido na Prefeitura do Município onde o imóvel está localizado).

Situações Especiais

Verifique abaixo se algumas das situações se enquadram em seu processo e o que providenciar:

Procurador

Procuração do comprador

Procuração com poderes para compra do imóvel, contendo:

- Cópia simples do instrumento público da procuração lavrado no Cartório de Notas;
- Poderes para compra do imóvel e constituição de alienação fiduciária em garantia sobre o imóvel;
- Dados específicos do imóvel objeto do faturamento;
- Poderes específicos para representação junto à Itaú Administradora de Consórcios Ltda.;
- Se a procuração tiver sido emitida há mais de 90 dias, é necessário apresentar o translado atualizado.

Procuração do vendedor

Procuração com poderes para venda do imóvel, contendo:

- Cópia simples do instrumento público da procuração lavrado no Cartório de Notas;
- Poderes para vender, receber valores (se for o caso), dar quitação, transmitir posse, domínio e responder pela evicção de direitos;
- Dados específicos do imóvel objeto do faturamento;
- Poderes específicos para representação junto à Itaú Administradora de Consórcios Ltda.;
- Se a procuração tiver sido emitida há mais de 90 dias, é necessário apresentar o translado atualizado.

Espólio (conjunto de bens de pessoa falecida), Interdito (aquele que, por determinação legal, não possui capacidade civil) ou Menor de 18 anos:

- Cópia simples do alvará judicial com até um ano da data de emissão.

Imóvel sob Regime de Aforamento:

- Cópia simples do comprovante de Pagamento do Laudêmio.
- Cópia simples da Certidão Autorizativa de Transferência (caso o proprietário do imóvel seja a União) ou da autorização para Transferência do Domínio Útil (caso o proprietário seja família imperial, igrejas, prefeituras ou outros).

Imóvel com financiamento do vendedor em andamento – Interveniente Quitante:

- Formulário: Imóvel com Financiamento do Vendedor em andamento – Interveniente Quitante.

Reembolso de valores já pagos ao vendedor:

- Cópia simples da declaração com reconhecimento de firma do(s) comprador(es) e vendedor(es) informando os valores recebidos do(s) comprador(es) ou documento que comprove o pagamento antecipado (comprovante de transferência bancária).

Se for produtor rural ou possuir funcionários registrados em seu nome, envie:

- Certidão Negativa de Débitos do INSS (Instituto Nacional de Seguro Social) – Cópia simples.

Envio da Documentação



Após preencher todos os formulários e providenciar a documentação, entre em contato com a **Central de Formalização do Consórcio de Imóvel** pelo telefone: **11 4084 6190**.

Você receberá o link, o usuário e a senha para o acesso ao portal no qual deverá incluir os documentos mínimos necessários e os formulários devidamente preenchidos.

Central de atendimento do Itaú Consórcio

Capitais e regiões metropolitanas:
4004 4828

Demais regiões:
0800 970 4828

Horário de atendimento:
das **7h30 às 22h, em dias úteis,**
e das **7h30 às 15h, aos sábados**

SAC Itaú para dúvidas, reclamações e sugestões:
0800 728 0728 (todos os dias, 24h)

Ouvidoria Corporativa, se não ficar satisfeito com a solução apresentada:
0800 570 0011 (em dias úteis, das 9h às 18h)

Caixa Postal (Ouvidoria):
67.600, CEP: 03162-971

Deficientes Auditivos:
0800 722 1722 (todos os dias, 24h)

Compartilhamento de Dados

O Itaú Unibanco S.A. e demais empresas do Conglomerado Itaú Unibanco tratam dados pessoais de pessoas físicas (como clientes, representantes e sócios/acionistas de clientes pessoa jurídica) para diversas finalidades relacionadas ao desempenho de nossas atividades (como, por exemplo, (i) oferta, divulgação, prestação de serviços e fornecimento de produtos; (ii) avaliação dos produtos e serviços mais adequados ao seu perfil; (iii) atividades financeiras, de crédito, de investimento e cobrança; (iv) cumprimento de obrigações legais, regulatórias e requisições de autoridades administrativas e judiciais; (v) para exercício regular de direitos e fins de processos administrativos e judiciais; (vi) análise, gerenciamento e tratamento de potenciais riscos, incluindo os de crédito, fraude e segurança; (vii) verificação da sua identidade e dados pessoais, inclusive dados biométricos, para fins de autenticação, segurança e/ou prevenção à fraude em sistemas eletrônicos próprios ou de terceiros; (viii) avaliação, manutenção e aprimoramento dos nossos serviços; (ix) hipóteses de legítimo interesse, como desenvolvimento e ofertas de produtos e serviços).

Os seus dados pessoais poderão ser compartilhados para as finalidades previstas neste documento e na nossa Política de Privacidade, como, por exemplo, entre as empresas do Conglomerado Itaú, com prestadores de serviços e fornecedores localizados no Brasil ou no exterior, órgãos reguladores e entidades públicas, inclusive administrativas e judiciais, e, ainda, com parceiros estratégicos para possibilitar a oferta de produtos e serviços. Apenas compartilhamos dados na medida necessária, com segurança e de acordo com a legislação aplicável.

Para maiores informações sobre os dados pessoais coletados, as finalidades de tratamento, compartilhamento de dados pessoais e sobre os seus direitos em relação aos seus dados pessoais (como de correção, acesso aos dados e informações sobre o tratamento, eliminação, bloqueio, exclusão, oposição e portabilidade de dados pessoais), acesse a nossa Política de Privacidade no Itaú na internet > segurança > termos de uso e políticas de privacidade.

Formulário de Dados Cadastrais dos Compradores – Pessoa Jurídica

No caso de mais de dois compradores, imprimir o número de vias necessárias para o preenchimento de todos. Caso esteja sendo representado por um procurador, preencha o Formulário de Dados Cadastrais do Procurador – Comprador Pessoa Jurídica.

Procedimentos a serem realizados com a Carta de Crédito:

- Aquisição;
- Aquisição com quitação de saldo devedor de financiamento do vendedor;
- Aquisição com reembolso de valores já pagos ao vendedor.

Dados do Comprador

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| Nome do responsável pelo processo | | Telefone para contato | |
| Grupo(s)/cota(s): informar todos os grupos/cotas que serão utilizados no faturamento | | | |
| Razão Social | | CNPJ | |
| N. Registro na Junta Comercial (NIRE) | | Atividade principal | |
| Faturamento mensal últimos 12 meses | Imóvel utilizado é | Informar valor do aluguel | Patrimônio - R\$ |
| | Próprio Alugado | | |
| E-mail da Pessoa Jurídica | | | |
| Celular (DDD + tel.) | | Tel. residencial (DDD + tel.) | Tel. comercial (DDD + tel.) |
| Nome do responsável pelo processo | | Contato | |
| Endereço da sede (Rua, Avenida, Praça etc.) | | Número | Complemento |
| Bairro | Cidade | UF | CEP |
| Preencher este campo apenas se o endereço de correspondência for diferente da sede: Endereço de correspondência (Rua, Avenida, Praça etc.) | | Número | Complemento |
| Bairro | Cidade | UF | CEP |
| Data da última alteração social ou estatutária | | | |
| Nome do responsável pelo processo | | Telefone de contato | |

Representantes que assinarão o contrato

No caso de mais de quatro representantes, imprimir o número de vias necessário para preenchimento de todos.

Primeiro representante do proprietário

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|-----------|-----------|
| Nome completo | | Nacionalidade | | |
| CPF | Data de nascimento | Sexo | | Profissão |
| | | Feminino | Masculino | |
| RG/RNE | Data de expedição (dd/mm/aaaa) | Órgão expedidor | | UF |
| Estado civil | | | | |
| <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Solteiro <input type="checkbox"/> Viúvo <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Separado judicialmente | | | | |
| Se o representante da empresa optar pelo estado civil de solteiro, divorciado, viúvo ou separado judicialmente, favor esclarecer se vive em união estável. | | | | |
| União estável: Sim Apresentar declaração comprovando a união e preencher o campo companheiro no Kit. Não | | | | |

Segundo representante do proprietário

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|-----------|-----------|
| Nome completo | | Nacionalidade | | |
| CPF | Data de nascimento | Sexo | | Profissão |
| | | Feminino | Masculino | |
| RG/RNE | Data de expedição (dd/mm/aaaa) | Órgão expedidor | | UF |
| Estado civil | | | | |
| <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Solteiro <input type="checkbox"/> Viúvo <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Separado judicialmente | | | | |
| Se o representante da empresa optar pelo estado civil de solteiro, divorciado, viúvo ou separado judicialmente, favor esclarecer se vive em união estável. | | | | |
| União estável: Sim Apresentar declaração comprovando a união e preencher o campo companheiro no Kit. Não | | | | |

Terceiro representante do proprietário

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|-----------|-----------|
| Nome completo | | Nacionalidade | | |
| CPF | Data de nascimento | Sexo | | Profissão |
| | | Feminino | Masculino | |
| RG/RNE | Data de expedição (dd/mm/aaaa) | Órgão expedidor | | UF |
| Estado civil | | | | |
| <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Solteiro <input type="checkbox"/> Viúvo <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Separado judicialmente | | | | |
| Se o representante da empresa optar pelo estado civil de solteiro, divorciado, viúvo ou separado judicialmente, favor esclarecer se vive em união estável. | | | | |
| União estável: Sim Apresentar declaração comprovando a união e preencher o campo companheiro no Kit. Não | | | | |

Quarto representante do proprietário

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|-----------|-----------|
| Nome completo | | Nacionalidade | | |
| CPF | Data de nascimento | Sexo | | Profissão |
| | | Feminino | Masculino | |
| RG/RNE | Data de expedição (dd/mm/aaaa) | Órgão expedidor | | UF |
| Estado civil | | | | |
| <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Solteiro <input type="checkbox"/> Viúvo <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Separado judicialmente | | | | |
| Se o representante da empresa optar pelo estado civil de solteiro, divorciado, viúvo ou separado judicialmente, favor esclarecer se vive em união estável. | | | | |
| União estável: Sim Apresentar declaração comprovando a união e preencher o campo companheiro no Kit. Não | | | | |

Formulário de Dados Cadastrais do Procurador – Comprador Pessoa Jurídica

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
| Dados: | | | | |
| Nome/Razão Social | | CPF/CNPJ | | |
| RG/RNE | Data de expedição (dd/mm/aaaa) | Órgão expedidor | UF | Nacionalidade |
| Estado civil | | | | |
| Casado | Solteiro | Viúvo | Divorciado | Separado judicialmente |
| Se o procurador da empresa optar pelo estado civil de solteiro, divorciado, viúvo ou separado judicialmente, favor esclarecer se vive em união estável. | | | | |
| União estável: Sim Apresentar declaração comprovando a união e preencher o campo companheiro no Kit. | | | | |
| Não | | | | |
| Profissão/atividade principal | | Data de nascimento/data da constituição da empresa | | |
| Endereço residencial ou da sede (Rua, Avenida, Praça etc.)* | | | Número | Complemento |
| Bairro | Cidade | | UF | CEP |
| Nome do pai | | Nome da mãe | | |
| Local de nascimento | | | | |
| Dados da Procuração: | | | | |
| Folha | Livro | Cartório de notas | Data da lavratura | |

*Se Pessoa Física: preencher com o endereço residencial.

*Se Pessoa Jurídica: preencher com o endereço da sede.

Dados do Faturamento

Dados do Imóvel Objeto da Operação

| | |
|-------------|--------------------------------|
| Casa | Terreno Urbano |
| Apartamento | Flat/Hotel-residência |
| Kitnet | Sítio/Chácara (em área urbana) |
| Comercial | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------------|
| Endereço do imóvel (Rua, Avenida, Praça etc.) | | Número | Complemento |
| Bairro | Cidade | UF | CEP |
| 1. Preço do bem | | | |
| 2. Preço da vaga de garagem/depósito (preencher somente no caso de matrícula individualizada) | | | |
| 3. Valor a ser pago com recursos próprios para a aquisição do imóvel | | | |
| 4. Valor(es) da(s) carta(s) de crédito atualizada(s)*: | | | |
| 5. Saldo devedor (somente nos casos em que existir interveniente quitante); | | | |

*Verificar o valor de acordo com o informado no Aviso de Contemplação.

Reembolso de ITBI e Despesas Cartorárias

Caso haja sobra de crédito em sua carta, o Itaú Consórcio permite que você use até 10% do valor de cada Carta de Crédito contemplada para reembolso das despesas com registro do contrato em cartório e o Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis (ITBI). Deseja utilizar esse recurso?

Sim. Neste caso, é obrigatório o envio dos comprovantes de despesas cartorárias e ITBI junto ao contrato e à matrícula registrada (originais).

| | | | | | |
|-------|-----------------|---------|-------|----------|----------|
| Banco | Número do banco | Agência | Conta | Corrente | Poupança |
|-------|-----------------|---------|-------|----------|----------|

Não

*Caso não sejam encaminhados os comprovantes de despesas junto ao contrato registrado e à matrícula (originais), o valor de sobra de crédito será amortizado em sua cota, conforme a opção assinalada no kit de faturamento Sobra de Faturamento.

Sobra de Faturamento

Se o valor utilizado para a aquisição do imóvel e o reembolso ao ITBI e às despesas cartorárias for inferior ao valor da sua Carta de Crédito, assinalar um dos itens abaixo para ser amortizada a diferença em sua cota:

Reduzir a quantidade de parcelas na ordem inversa (prazo do contrato);

Reduzir o valor das parcelas mensais.

Observação: caso não seja indicada a forma de amortização dos valores, automaticamente será reduzido na quantidade de parcelas na ordem inversa (prazo do contrato).

Declaração do Comprador – INSS

Sou empregador, trabalhador autônomo ou produtor rural e mantenho funcionários registrados a meu serviço:

Sim Não

Declaro sob as penas da Lei:

A) Que as informações acima expressam a realidade e podem ser comprovadas por documentação hábil, caso assim solicitado;

B) Possuo conhecimento de que os recursos a serem pagos pela Itaú Administradora de Consórcios Ltda. somente serão liberados se a(s) cota(s) estiver(em) adimplente(s) e após a apresentação do contrato registrado no competente Registro de Imóveis e com a matrícula atualizada.

Local e data

Ass. do 1.º representante/procurador

Ass. do 2.º representante/procurador

Ass. do 3.º representante/procurador

Ass. do 4.º representante/procurador

Formulário de Dados Cadastrais dos Vendedores – Pessoa Física

Este formulário deve ser preenchido por todos os proprietários que constam na matrícula do imóvel. Se necessário, utilize mais cópias.

Caso esteja sendo representado por um procurador, preencha o Formulário de Dados Cadastrais do Procurador – Vendedor Pessoa Física.

Dados do Primeiro Vendedor

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|
| Nome completo | | Nacionalidade | |
| CPF | Data de nascimento | Sexo Feminino Masculino | Cidade de nascimento: |
| RG/RNE | Data de expedição (dd/mm/aaaa) | Órgão expedidor | UF |
| Estado civil | | | |
| Casado | Solteiro | Viúvo | Divorciado Separado judicialmente |
| Se o vendedor optar pelo estado civil de solteiro, divorciado, viúvo ou separado judicialmente, favor esclarecer se vive em união estável. | | | |
| União estável: Sim Apresentar declaração comprovando a união e preencher o campo companheiro no Kit. | | | |
| Não | | | |
| Nome do pai | | Nome da mãe | |
| Profissão principal, ocupação ou atividade | | | |
| E-mail | | | |
| Celular (DDD + tel.) | Tel. residencial (DDD + tel.) | Tel. comercial (DDD + tel.) | |
| Endereço residencial (Rua, Avenida, Praça etc.) | | Número | Complemento |
| Bairro | Cidade | UF | CEP |

Dados do Segundo Vendedor/Cônjuge/Companheiro

Cônjuge;

Companheiro;

Segundo vendedor;

Segundo vendedor e cônjuge/companheiro.

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| Nome completo | | Nacionalidade | |
| CPF | Data de nascimento | Sexo | |
| | | Feminino | Masculino |
| RG/RNE | Data de expedição (dd/mm/aaaa) | Cidade de nascimento: | |
| | | Órgão expedidor | UF |
| Estado civil | | | |
| Casado | Solteiro | Viúvo | Divorciado |
| | | | Separado judicialmente |
| Se o vendedor optar pelo estado civil de solteiro, divorciado, viúvo ou separado judicialmente, favor esclarecer se vive em união estável. | | | |
| União estável: Sim Apresentar declaração comprovando a união e preencher o campo companheiro no Kit. | | | |
| Não | | | |
| Nome do pai | | Nome da mãe | |
| Profissão principal, ocupação ou atividade | | | |
| E-mail | | | |
| Celular (DDD + tel.) | | Tel. residencial (DDD + tel.) | Tel. comercial (DDD + tel.) |
| Endereço residencial (Rua, Avenida, Praça etc.) | | Número | Complemento |
| Bairro | Cidade | UF | CEP |

Declaração dos Vendedores – INSS

Sou empregador, trabalhador autônomo ou produtor rural e mantenho funcionários registrados a meu serviço:

| | | | | | |
|----------------------|-----|-----|---------------------------------------------|-----|-----|
| 1.º vendedor: | Sim | Não | Cônjuge/companheiro do 1.º vendedor: | Sim | Não |
| 2.º vendedor: | Sim | Não | Cônjuge/companheiro do 2.º vendedor: | Sim | Não |

Dados para crédito ao vendedor

Preencha os campos abaixo com os dados das contas de titularidades dos vendedores/cônjuges e os respectivos percentuais a serem depositados para cada um.

Caso haja procurador a receber o depósito, preencha com os dados bancários do procurador, desde que esteja autorizado a receber valores na procuração.

| | | | |
|--------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|
| Nome do titular da conta | | Nome do titular da conta | |
| CPF/CNPJ | | CPF/CNPJ | |
| % do valor | | % do valor | |
| Banco | Número do banco | Banco | Número do banco |
| Número da agência | | Número da agência | |
| Tipo de conta | Número da conta | Tipo de conta | Número da conta |
| Corrente Poupança | | Corrente Poupança | |

Eu, acima qualificado, e na qualidade de vendedor do imóvel, autorizo a Itaú Administradora de Consórcios Ltda. a efetuar a liberação do crédito, conforme informações acima mencionadas.

Formulário de Dados Cadastrais do Procurador – Vendedor Pessoa Física

Dados do procurador:

Nome/Razão Social do procurador

CPF/CNPJ

RG/RNE

Data de expedição (dd/mm/aaaa)

Órgão expedidor

UF

Nacionalidade

Estado civil

Casado

Solteiro

Viúvo

Divorciado

Separado judicialmente

Se o procurador optar pelo estado civil de solteiro, divorciado, viúvo ou separado judicialmente, favor esclarecer se vive em união estável.

União estável: **Sim** Apresentar declaração comprovando a união e preencher o campo companheiro no Kit.

Não

Profissão/atividade principal

Data de nascimento/Data da constituição da empresa

Endereço residencial ou sede (Rua, Avenida, Praça etc.)*

Número

Complemento

Bairro

Cidade

UF

CEP

Nome do pai

Nome da mãe

Local de nascimento

Dados da Procuração:

Folha

Livro

Cartório de notas

Data da lavratura

*Se Pessoa Física: preencher com o endereço residencial.

*Se Pessoa Jurídica: preencher com o endereço da sede.

Imóvel com Financiamento do Vendedor em andamento – Interveniente Quitante

Autorizo a Itaú Administradora de Consórcios Ltda. a buscar informações com o banco citado abaixo e realizar a operação de pagamento da Carta de Crédito, do(s) grupo(s) _____ e da(s) cota(s) _____, quitando, assim, o saldo devedor do vendedor _____ referente à garantia de alienação fiduciária do imóvel situado no endereço _____, junto à instituição credora _____.

Autorizo, ainda, que os recursos tramitem pela conta da Administradora para posterior pagamento da instituição financeira.

| | |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| Nome da instituição credora (banco ou outros) | Nome do contato na instituição credora |
| Telefone para contato (DDD + telefone) | Telefone para contato (DDD + telefone) |
| E-mail para contato | |
| E-mail para contato | |

Declaro sob as penas da Lei:

A) Que as informações acima expressam a realidade e podem ser comprovadas por documentação hábil, caso assim solicitado;

B) Possuo conhecimento de que os recursos a serem pagos pela Itaú Administradora de Consórcios Ltda. somente serão liberados se a(s) cota(s) estiver(em) adimplente(s) e após a apresentação do contrato registrado no competente Registro de Imóveis e com a matrícula atualizada.

Local e data

Ass. do 1.º vendedor/procurador do vendedor

Ass. do 1.º cônjuge/companheiro/
procurador do vendedor

Ass. do 2.º vendedor/procurador do vendedor

Ass. do 2.º cônjuge/companheiro/
procurador do vendedor

Formulário de Dados Cadastrais dos Vendedores – Pessoa Jurídica

Este formulário deve ser preenchido por todos os proprietários que constam na matrícula do imóvel. Se necessário, utilize mais cópias.

Caso esteja sendo representado por um procurador, preencha o Formulário de Dados Cadastrais do Procurador Vendedores – Pessoa Jurídica.

Dados do vendedor (empresa)

| | | | |
|------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------|
| Razão Social | | CNPJ | |
| Celular (DDD + tel.) | Tel. residencial (DDD + tel.) | Tel. comercial (DDD + tel.) | |
| Endereço da sede (Rua, Avenida, Praça etc.) | | Número | Complemento |
| Bairro | Cidade | UF | CEP |
| E-mail | | | |
| Data da última alteração social ou estatutária | | | |
| Nome do responsável pelo processo | | Telefone de contato | |

Representantes que assinarão o contrato

No caso de mais de quatro representantes, imprimir o número de vias necessário para preenchimento de todos.

Primeiro representante do vendedor

| | | | |
|------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Nome completo | | Nacionalidade | |
| CPF | Data de nascimento | Sexo Feminino Masculino | |
| RG/RNE | Data de expedição (dd/mm/aaaa) | Órgão expedidor | UF |
| Estado civil | | | |
| Casado | Solteiro | Viúvo | Divorciado |
| Separado judicialmente | | União estável (apresentar declaração que a comprove e preencher o campo "Companheiro", neste kit). | |
| Profissão | | | |

Segundo representante do vendedor

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|----|
| Nome completo | | Nacionalidade | |
| CPF | Data de nascimento | Sexo Feminino Masculino | |
| RG/RNE | Data de expedição (dd/mm/aaaa) | Órgão expedidor | UF |
| Estado civil Casado Solteiro Viúvo Divorciado Separado judicialmente | | | |
| Se o representante da empresa optar pelo estado civil de solteiro, divorciado, viúvo ou separado judicialmente, favor esclarecer se vive em união estável. União estável: Sim Apresentar declaração comprovando a união e preencher o campo companheiro no Kit. Não | | | |
| Profissão | | | |

Terceiro representante do vendedor

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|----|
| Nome completo | | Nacionalidade | |
| CPF | Data de nascimento | Sexo Feminino Masculino | |
| RG/RNE | Data de expedição (dd/mm/aaaa) | Órgão expedidor | UF |
| Estado civil Casado Solteiro Viúvo Divorciado Separado judicialmente | | | |
| Se o representante da empresa optar pelo estado civil de solteiro, divorciado, viúvo ou separado judicialmente, favor esclarecer se vive em união estável. União estável: Sim Apresentar declaração comprovando a união e preencher o campo companheiro no Kit. Não | | | |
| Profissão | | | |

Quarto representante do vendedor

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|----|
| Nome completo | | Nacionalidade | |
| CPF | Data de nascimento | Sexo Feminino Masculino | |
| RG/RNE | Data de expedição (dd/mm/aaaa) | Órgão expedidor | UF |
| Estado civil Casado Solteiro Viúvo Divorciado Separado judicialmente | | | |
| Se o representante da empresa optar pelo estado civil de solteiro, divorciado, viúvo ou separado judicialmente, favor esclarecer se vive em união estável. União estável: Sim Apresentar declaração comprovando a união e preencher o campo companheiro no Kit. Não | | | |
| Profissão | | | |

Declaração dos Vendedores – INSS

Sou empregador, trabalhador autônomo ou produtor rural e mantenho funcionários registrados a meu serviço:

Sim Não

Dados para crédito ao vendedor

Preencha os campos abaixo com os dados das contas de titularidades dos vendedores/cônjuges e os respectivos percentuais a serem depositados para cada um.

Caso haja procurador a receber o depósito, preencha com os dados bancários do procurador, desde que esteja autorizado a receber valores na procuração.

| | | | |
|---------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------|
| Nome do titular da conta | | Nome do titular da conta | |
| CPF/CNPJ | | CPF/CNPJ | |
| % do valor | | % do valor | |
| Banco | Número do banco | Banco | Número do banco |
| Número da agência | | Número da agência | |
| Tipo de conta | Número da conta | Tipo de conta | Número da conta |
| Corrente Poupança | | Corrente Poupança | |

Eu, acima qualificado, e na qualidade de vendedor do imóvel, autorizo a Itaú Administradora de Consórcios Ltda. a efetuar a liberação do crédito, conforme informações acima mencionadas.

Formulário de Dados Cadastrais do Procurador – Vendedor Pessoa Jurídica

Dados do procurador:
Nome/Razão Social

CPF/CNPJ

RG/RNE

Data de expedição (dd/mm/aaaa)

Órgão expedidor

UF

Nacionalidade

Estado civil

Casado

Solteiro

Viúvo

Divorciado

Separado judicialmente

Se o procurador da empresa optar pelo estado civil de solteiro, divorciado, viúvo ou separado judicialmente, favor esclarecer se vive em união estável.

União estável: **Sim** Apresentar declaração comprovando a união e preencher o campo companheiro no Kit.

Não

Profissão/atividade principal

Data de nascimento/Data da constituição da empresa

Endereço residencial ou da sede (Rua, Avenida, Praça etc)*

Número

Complemento

Bairro

Cidade

UF

CEP

Nome do pai

Nome da mãe

Local de nascimento

Dados da Procuração:

Folha

Livro

Cartório de notas

Data da lavratura

*Se Pessoa Física: preencher com o endereço residencial.

*Se Pessoa Jurídica: preencher com o endereço da sede.

Imóvel com Financiamento do Vendedor em andamento – Interveniente Quitante

Autorizo a Itaú Administradora de Consórcios Ltda. a buscar informações com o banco citado abaixo e realizar a operação de pagamento da Carta de Crédito, do(s) grupo(s) _____ e da(s) cota(s) _____, quitando, assim, o saldo devedor do vendedor _____ referente à garantia de alienação fiduciária do imóvel situado no endereço _____, junto à instituição credora _____.

Autorizo ainda que os recursos tramitem pela conta da Administradora para posterior pagamento da instituição financeira.

| | |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Nome da instituição credora (banco ou outros) | Nome do contato na instituição credora |
| Telefone para contato (DDD + telefone) | Telefone para contato (DDD + telefone) |
| E-mail para contato | |
| E-mail para contato | |

Eu, acima qualificado, e na qualidade de vendedor do imóvel, autorizo a Itaú Administradora de Consórcios Ltda. a efetuar a liberação do crédito, conforme informações acima mencionadas.

Declaro sob as penas da Lei:

- A) Que as informações acima expressam a realidade e podem ser comprovadas por documentação hábil, caso assim solicitado;
- B) Possuo conhecimento de que os recursos a serem pagos pela Itaú Administradora de Consórcios Ltda. somente serão liberados se a(s) cota(s) estiver(em) adimplente(s) e após a apresentação do contrato registrado no competente Registro de Imóveis e com a matrícula atualizada.

Local e data

Ass. do 1.º representante/procurador do vendedor

Ass. do 2.º representante/procurador do vendedor

Ass. do 3.º representante/procurador do vendedor

Ass. do 4.º representante/procurador do vendedor