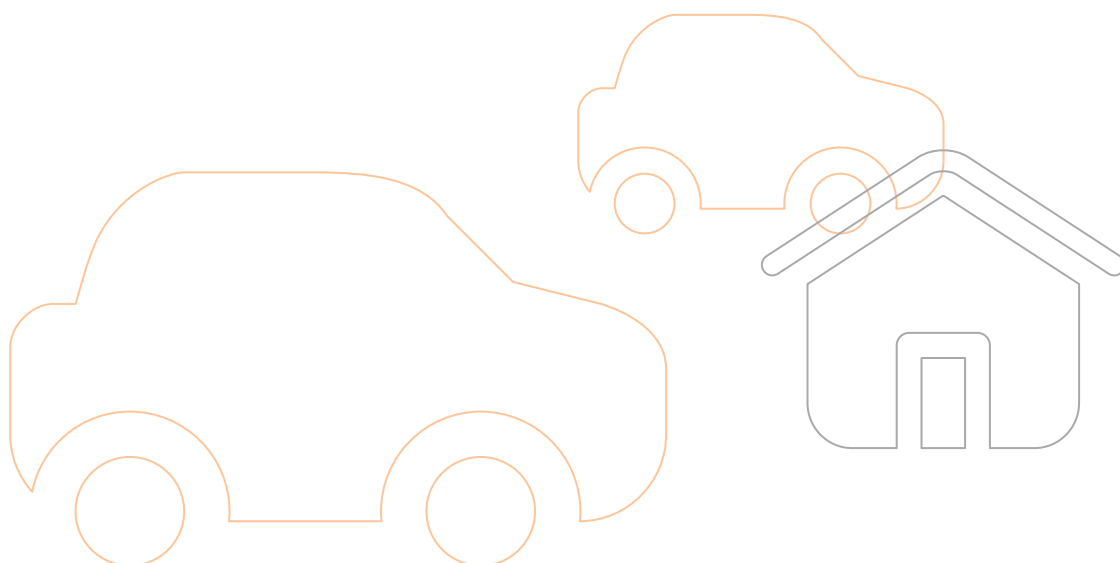




Itaú Consórcio

Kit de Faturamento de Imóvel

Construção e Reforma



Parabéns pela sua contemplação!

Ficamos muito felizes por fazermos parte das suas escolhas e conquistas. Agora que você foi contemplado com uma Carta de Crédito do Itaú Consórcio, é hora de construir ou reformar o seu imóvel. Nas próximas páginas, você conhecerá o que deve ser providenciado para dar início ao processo de faturamento da sua Carta de Crédito.

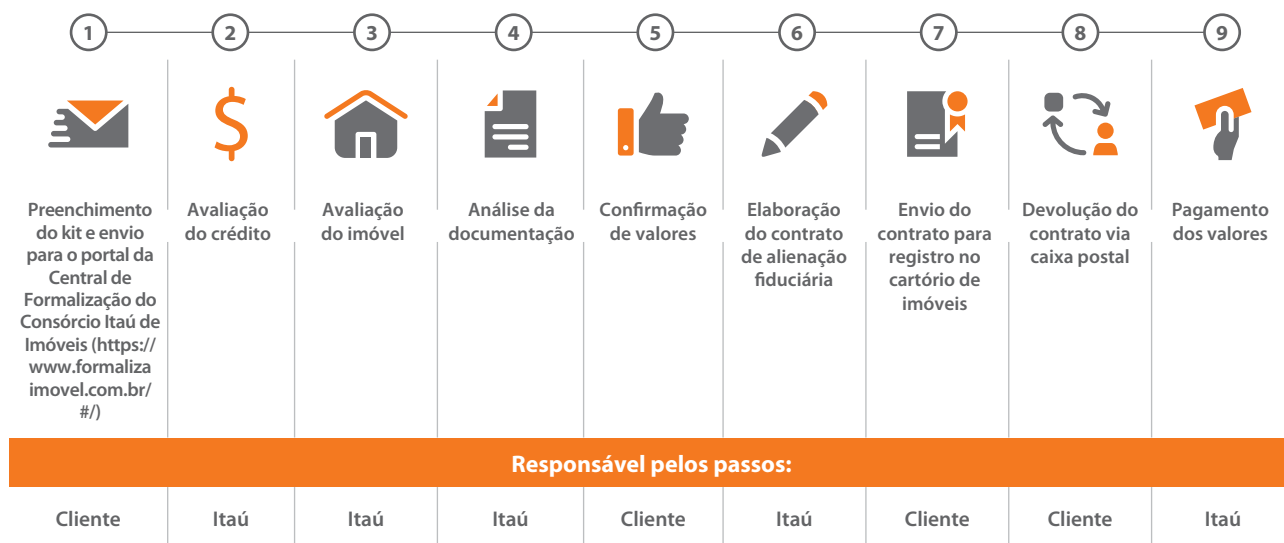
Neste material, você encontra:

1. Documentos necessários para o faturamento: esta lista servirá de guia para você conferir se já reuniu toda a documentação necessária;
2. Todas as informações solicitadas nos formulários são necessárias para construir ou reformar o seu imóvel.

Para auxiliá-lo, este documento é preenchível no próprio PDF, basta clicar sobre os campos em branco para preenchê-los. Após a inclusão de todas as informações, é necessário imprimir os arquivos para a assinatura do(s) consorciado(s).

O seu processo será acompanhado por um consultor especializado, que o orientará no preenchimento dos formulários e no envio das documentações.

Veja abaixo todos os passos necessários para a conclusão do seu processo:



Estou ciente de que, para a realização do uso da Carta de Crédito, é necessário o pagamento de uma tarifa que será cobrada da mesma forma com a qual pago minhas parcelas. O valor da tarifa pode ser conhecido na Tabela de Tarifas vigente, disponível em itau.com.br ou em qualquer agência do Itaú.

Documentos necessários para faturamento

Consortiado – Pessoa Física

*Preencher os campos relativos a Consortiado – Pessoa Física:

Formulário de Dados Cadastrais do(s) Consortiado(s) – Pessoa(s) Física(s);

Cópia simples do comprovante do estado civil do(s) consorciado(s).

Consortiado – Pessoa Jurídica

*Preencher os campos relativos a Consortiado – Pessoa Jurídica:

Formulário de Dados Cadastrais do(s) Consortiado(s) – Pessoa(s) Jurídica(s);

Cópia simples da certidão conjunta (Certidão Negativa de Débitos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União).

Se a empresa for uma Sociedade Anônima (S/A) ou Cooperativa

Cópia simples do Estatuto Social com as últimas alterações e/ou consolidações;

Cópia simples da Ata de Eleição da atual diretoria.

Se a empresa for uma Sociedade Ltda. ou Microempresa (ME)

Cópia simples do Contrato Social com alterações e/ou consolidações e o carimbo de registro da Junta Comercial.

Se a empresa for uma Empresa Individual

Cópia simples da Declaração de Firma Mercantil Individual.

Imóvel

Cópia simples da matrícula do imóvel emitida há menos de 30 dias com certidão negativa de ônus e ações pessoais, reais e reipersecutórias;

Cópia simples do carnê ou folha de rosto do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) ou certidão de dados cadastrais do exercício vigente que conste: endereço, metragem (terreno e construção) e o número do contribuinte.

Para algumas localidades, o Itaú poderá solicitar documentos adicionais em virtude de exigência dos cartórios de registro de imóveis.

Em caso de Lote para construção, apresente a cópia simples da Planta do Loteamento (o documento pode ser obtido na Prefeitura do Município onde o Lote/Terreno está localizado).

Obra

Cópia simples do Projeto de Arquitetura datado, aprovado e assinado pela Prefeitura do Município;

Cópia simples do Alvará de Construção/Reforma datado, aprovado e assinado dentro da validade.

Situações Especiais

Verifique abaixo se algumas das situações se enquadram em seu processo e o que providenciar;

Procuração com poderes para Construção/Reforma do imóvel contendo:

Cópia simples do instrumento público da procuração lavrado no Cartório de Notas;

Poderes para construção/reforma e constituição de alienação fiduciária em garantia sobre o imóvel;

Dados específicos do imóvel objeto do faturamento;

Poderes específicos para representação junto à Itaú Administradora de Consórcios Ltda.;

Se a procuração tiver sido emitida há mais de 90 dias, é necessário apresentar o traslado atualizado.

Espólio (conjunto de bens de pessoa falecida), Interdito (aquele que, por determinação legal, não possui capacidade civil) ou Menor de 18 anos:

Cópia simples do alvará judicial com até um ano da data de emissão.

Imóvel sob Regime de Aforamento:

Cópia simples do comprovante de Pagamento do Laudêmio;

Cópia simples da Certidão Autorizativa de Transferência (caso o proprietário do imóvel seja a União) ou da autorização para Transferência do Domínio Útil (caso o proprietário seja família imperial, igrejas, prefeituras ou outros).

Se for produtor rural ou possuir funcionários registrados em seu nome, envie:

Certidão Negativa de Débitos do INSS (Instituto Nacional de Seguro Social) – Cópia simples.

Se a venda do imóvel for de pais para filho(a), envie:

Declaração de Existência ou Inexistência de Herdeiros – Modelo preenchido a próprio punho.

Envio da Documentação



Após preencher todos os formulários e providenciar a documentação, entre em contato com a **Central de Formalização do Consórcio de Imóvel** pelo telefone: **11 4084 6190**.

Você receberá o link, o usuário e a senha para o acesso ao portal no qual deverá incluir os documentos mínimos necessários e os formulários devidamente preenchidos.

Central de atendimento do Itaú Consórcio

Capitais e regiões metropolitanas:

4004 4828

Demais regiões:

0800 970 4828

Horário de atendimento:

das **7h30 às 22h**, em dias úteis,
e das **7h30 às 15h**, aos sábados

SAC Itaú para dúvidas, reclamações e sugestões:

0800 728 0728 (todos os dias, 24h)

Ouvidoria Corporativa, se não ficar satisfeito com a solução apresentada:

0800 570 0011 (em dias úteis, das 9h às 18h)

Caixa Postal (Ouvidoria):

67.600, CEP: 03162-971

Deficientes Auditivos:

0800 722 1722 (todos os dias, 24h)

Compartilhamento de Dados

O Itaú Unibanco S.A. e demais empresas do Conglomerado Itaú Unibanco tratam dados pessoais de pessoas físicas (como clientes, representantes e sócios/acionistas de clientes pessoa jurídica) para diversas finalidades relacionadas ao desempenho de nossas atividades (como, por exemplo, (i) oferta, divulgação, prestação de serviços e fornecimento de produtos; (ii) avaliação dos produtos e serviços mais adequados ao seu perfil; (iii) atividades financeiras, de crédito, de investimento e cobrança; (iv) cumprimento de obrigações legais, regulatórias e requisições de autoridades administrativas e judiciais; (v) para exercício regular de direitos e fins de processos administrativos e judiciais; (vi) análise, gerenciamento e tratamento de potenciais riscos, incluindo os de crédito, fraude e segurança; (vii) verificação da sua identidade e dados pessoais, inclusive dados biométricos, para fins de autenticação, segurança e/ou prevenção à fraude em sistemas eletrônicos próprios ou de terceiros; (viii) avaliação, manutenção e aprimoramento dos nossos serviços; (ix) hipóteses de legítimo interesse, como desenvolvimento e ofertas de produtos e serviços).

Os seus dados pessoais poderão ser compartilhados para as finalidades previstas neste documento e na nossa Política de Privacidade, como, por exemplo, entre as empresas do Conglomerado Itaú, com prestadores de serviços e fornecedores localizados no Brasil ou no exterior, órgãos reguladores e entidades públicas, inclusive administrativas e judiciais, e, ainda, com parceiros estratégicos para possibilitar a oferta de produtos e serviços. Apenas compartilhamos dados na medida necessária, com segurança e de acordo com a legislação aplicável.

Para maiores informações sobre os dados pessoais coletados, as finalidades de tratamento, compartilhamento de dados pessoais e sobre os seus direitos em relação aos seus dados pessoais (como de correção, acesso aos dados e informações sobre o tratamento, eliminação, bloqueio, exclusão, oposição e portabilidade de dados pessoais), acesse a nossa Política de Privacidade no Itaú na internet > segurança > termos de uso e políticas de privacidade.

Formulário de Dados Cadastrais dos Consorciados – Pessoa Física

No caso de mais de dois consorciados, imprimir o número de vias necessário para preenchimento de todos. Caso esteja sendo representado por um procurador, preencha o Formulário de Dados Cadastrais do Procurador – Pessoa Física.

Dados do Primeiro Consorciado

Grupo(s)/cota(s): informar todos os grupos/cotas que serão utilizados no faturamento.

Nome completo			Nacionalidade	
CPF	Data de nascimento	Sexo	Cidade de nascimento:	
		Feminino	Masculino	
RG/RNE	Data de expedição (dd/mm/aaaa)	Órgão expedidor		UF
Estado civil				
Casado	Solteiro	Viúvo	Divorciado	Separado judicialmente
Se o cliente optar pelo estado civil de solteiro, divorciado, viúvo ou separado judicialmente, favor esclarecer se vive em união estável.				
União estável: Sim Apresentar declaração comprovando a união e preencher o campo companheiro no Kit.				
Não				
Nome do pai		Nome da mãe		
Endereço residencial (Rua, Avenida, Praça etc.)			Número	Complemento
Tempo de residência	Bairro	Cidade	UF	CEP
Profissão principal, ocupação ou atividade		Empresa	Data de admissão	
Renda - R\$	Assalariado	Profissional liberal	Autônomo	Proprietário de empresa
Endereço comercial (Rua, Avenida, Praça etc.)			Número	Complemento
Bairro	Cidade	UF	CEP	
E-mail				
Celular (DDD + tel.)		Tel. residencial (DDD + tel.)	Tel. comercial (DDD + tel.)	
Preencher este campo apenas se o endereço de correspondência for diferente do residencial:			Número	Complemento
Endereço de correspondência (Rua, Avenida, Praça etc.)				
Bairro	Cidade	UF	CEP	

Dados do Segundo Consorciado/Cônjuge/Companheiro

Cônjuge;

Companheiro;

Segundo consorciado;

Segundo consorciado e cônjuge/companheiro.

Grupo(s)/cota(s): informar todos os grupos/cotas que serão utilizados no faturamento.

Nome completo				Nacionalidade	
CPF	Data de nascimento	Sexo		Cidade de nascimento:	
		Feminino	Masculino		
RG/RNE	Data de expedição (dd/mm/aaaa)		Órgão expedidor	UF	
Estado civil					
Casado	Solteiro	Viúvo	Divorciado	Separado judicialmente	
Se o cliente optar pelo estado civil de solteiro, divorciado, viúvo ou separado judicialmente, favor esclarecer se vive em união estável.					
União estável: Sim Apresentar declaração comprovando a união e preencher o campo companheiro no Kit. Não					
Nome do pai			Nome da mãe		
Endereço residencial (Rua, Avenida, Praça etc.)				Número	Complemento
Tempo de residência	Bairro	Cidade	UF	CEP	
Profissão principal, ocupação ou atividade		Empresa		Data de admissão	
Renda - R\$		Assalariado		Profissional liberal	Autônomo
				Proprietário de empresa	
Endereço comercial (Rua, Avenida, Praça etc.)		Número		Complemento	
Bairro	Cidade	UF	CEP		
E-mail:					
Celular (DDD + tel.)		Tel. residencial (DDD + tel.)		Tel. comercial (DDD + tel.)	
Preencher este campo apenas se o endereço de correspondência for diferente do residencial:				Número	Complemento
Endereço de correspondência (Rua, Avenida, Praça etc.)					
Bairro	Cidade	UF	CEP		

Dados do Segundo Consorciado/Cônjuge/Companheiro

Sou empregador, trabalhador autônomo ou produtor rural e mantenho funcionários registrados a meu serviço:

1.º consorciado: Sim Não Cônjuge/companheiro do 1.º consorciado: Sim Não
 2.º consorciado: Sim Não Cônjuge/companheiro do 2.º consorciado: Sim Não

Formulário de Dados Cadastrais do Procurador – Consortiado Pessoa Física

Nome/Razão Social			CPF/CNPJ		
RG/RNE	Data de expedição (dd/mm/aaaa)	Órgão expedidor	UF	Nacionalidade	Cidade de nascimento:
Estado civil ☐ Casado ☐ Solteiro ☐ Viúvo ☐ Divorciado ☐ Separado judicialmente Se o procurador optar pelo estado civil de solteiro, divorciado, viúvo ou separado judicialmente, favor esclarecer se vive em união estável. União estável: ☐ Sim Apresentar declaração comprovando a união e preencher o campo companheiro no Kit. ☐ Não					
Profissão/atividade principal			Data de nascimento/Data de constituição da empresa		
Endereço residencial ou da sede (Rua, Avenida, Praça etc)*				Número	Complemento
Bairro		Cidade		UF	CEP
Nome do pai			Nome da mãe		
Local de nascimento					
Dados da Procuração:					
Folha	Livro	Cartório de notas		Data da lavratura	

*Se Pessoa Física: preencher com o endereço residencial.
 *Se Pessoa Jurídica: preencher com o endereço da sede.

Formulário de Dados Cadastrais do Consorciado – Pessoa Jurídica

No caso de mais de dois consorciados, imprimir o número de vias necessário para preenchimento de todos. Caso esteja sendo representado por um procurador, preencha o Formulário de Dados Cadastrais do Procurador – Pessoa Jurídica.

Dados do Consorciado

Grupo(s)/cota(s): informar todos os grupos/cotas que serão utilizados no faturamento.

Razão Social		CNPJ	
Nº Registro na Junta Comercial (NRE)		Atividade principal	
Faturamento mensal últimos 12 meses	Imóvel utilizado é	Informar valor do aluguel	Patrimônio - R\$
	Próprio Alugado		
Celular/contato (DDD + tel.)	Tel. residencial (DDD + tel.)		Tel. comercial (DDD + tel.)
Endereço da sede (Rua, Avenida, Praça etc.)		Número	Complemento
Tempo de residência	Bairro	Cidade	UF CEP
Preencher este campo apenas se o endereço de correspondência for diferente da sede: Endereço de correspondência (Rua, Avenida, Praça etc.)		Número	Complemento
Bairro	Cidade	UF	CEP
Data da última alteração social ou estatutária			

Representantes que assinarão o contrato

No caso de mais de quatro representantes, imprimir o número de vias necessário para preenchimento de todos.

Nome do responsável pelo processo Telefone de contato

Primeiro representante do consorciado

Nome completo		Nacionalidade	
CPF	Data de nascimento	Sexo	
		Feminino	Masculino
RG/RNE	Data de expedição (dd/mm/aaaa)	Órgão expedidor	UF
Estado civil			
Casado	Solteiro	Viúvo	Divorciado Separado judicialmente
Se o representante da empresa optar pelo estado civil de solteiro, divorciado, viúvo ou separado judicialmente, favor esclarecer se vive em união estável.			
União estável: Sim Apresentar declaração comprovando a união e preencher o campo companheiro no Kit.			
Não			
Profissão principal, ocupação ou atividade			
Nome do responsável		Telefone	

Segundo representante do consorciado

Nome completo		Nacionalidade	
CPF	Data de nascimento	Sexo Feminino Masculino	
RG/RNE	Data de expedição (dd/mm/aaaa)	Órgão expedidor	UF

Estado civil
☐ Casado ☐ Solteiro ☐ Viúvo ☐ Divorciado ☐ Separado judicialmente

Se o representante da empresa optar pelo estado civil de solteiro, divorciado, viúvo ou separado judicialmente, favor esclarecer se vive em união estável.

União estável: ☐ Sim Apresentar declaração comprovando a união e preencher o campo companheiro no Kit.
☐ Não

Profissão principal, ocupação ou atividade

Terceiro representante do consorciado

Nome completo		Nacionalidade	
CPF	Data de nascimento	Sexo Feminino Masculino	
RG/RNE	Data de expedição (dd/mm/aaaa)	Órgão expedidor	UF

Estado civil
☐ Casado ☐ Solteiro ☐ Viúvo ☐ Divorciado ☐ Separado judicialmente

Se o representante da empresa optar pelo estado civil de solteiro, divorciado, viúvo ou separado judicialmente, favor esclarecer se vive em união estável.

União estável: ☐ Sim Apresentar declaração comprovando a união e preencher o campo companheiro no Kit.
☐ Não

Profissão principal, ocupação ou atividade

Quarto representante do consorciado

Nome completo		Nacionalidade	
CPF	Data de nascimento	Sexo Feminino Masculino	
RG/RNE	Data de expedição (dd/mm/aaaa)	Órgão expedidor	UF

Estado civil
☐ Casado ☐ Solteiro ☐ Viúvo ☐ Divorciado ☐ Separado judicialmente

Se o representante da empresa optar pelo estado civil de solteiro, divorciado, viúvo ou separado judicialmente, favor esclarecer se vive em união estável.

União estável: ☐ Sim Apresentar declaração comprovando a união e preencher o campo companheiro no Kit.
☐ Não

Profissão principal, ocupação ou atividade

Formulário de Dados Cadastrais do Procurador – Consortiado Pessoa Jurídica

Nome/Razão Social		CPF/CNPJ		
RG/RNE	Data de expedição (dd/mm/aaaa)	Órgão expedidor	UF	Nacionalidade
Estado civil				
Casado	Solteiro	Viúvo	Divorciado	Separado judicialmente
Se o procurador optar pelo estado civil de solteiro, divorciado, viúvo ou separado judicialmente, favor esclarecer se vive em união estável.				
União estável: Sim Apresentar declaração comprovando a união e preencher o campo companheiro no Kit.				
Não				
Profissão/atividade principal		Data de nascimento/Data de constituição da empresa		
Endereço residencial ou da sede (Rua, Avenida, Praça etc.)*			Número	Complemento
Bairro	Cidade	UF	CEP	
Nome do pai		Nome da mãe		
Local de nascimento				
Dados da Procuração:				
Folha	Livro	Cartório de notas	Data da lavratura	

*Se Pessoa Física: preencher com o endereço residencial.

*Se Pessoa Jurídica: preencher com o endereço da sede.

Dados do Imóvel Objeto da Operação

Endereço do imóvel (Rua, Avenida, Praça etc.)*		Número	Complemento
Bairro	Cidade	UF	CEP

*Verificar o valor de acordo com o informado no Aviso de Contemplação.

Destinação dos Recursos

Construção	Reforma	Data prevista para início da obra	Data prevista para término da obra
1. Valor do custo de construção ou reforma do imóvel			
R\$			
2. Soma de todas as cartas de crédito utilizadas*			
R\$			

Dados da conta corrente para crédito do valor da carta

Banco	Número do banco	Agência	Conta	Corrente	Poupança
-------	-----------------	---------	-------	----------	----------

Reembolso de Despesas Cartorárias

Caso haja sobra de crédito em sua carta, o Itaú Consórcio permite que você use até 10% do valor de cada Carta de Crédito contemplada para reembolso das despesas com registro do contrato em cartório. Deseja utilizar esse recurso?

Sim. Neste caso, é obrigatório o envio dos comprovantes de despesas cartorárias junto ao contrato e à matrícula registrada (originais).

Banco	Número do banco	Agência	Conta	Corrente	Poupança
-------	-----------------	---------	-------	----------	----------

Não

Caso não sejam encaminhados os comprovantes de despesas junto ao contrato registrado e à matrícula (originais), o valor de sobra de crédito será amortizado em sua cota, conforme a opção assinalada no kit de faturamento Sobra de Faturamento.

Sobra de Faturamento

Se o valor utilizado para Construção/Reforma e reembolso de despesas cartorárias for inferior ao valor da sua Carta de Crédito, assinalar um dos itens abaixo para ser amortizada a diferença em sua cota:

Reduzir a quantidade de parcelas na ordem inversa (prazo do contrato);

Reduzir o valor das parcelas mensais.

Observação: caso não seja indicada a forma de amortização dos valores, automaticamente será reduzido na quantidade de parcelas na ordem inversa (prazo do contrato).

Declaro sob as penas da Lei:

- A) Que as informações acima expressam a realidade e podem ser comprovadas por documentação hábil, caso assim solicitado;
- B) Possuo conhecimento de que os recursos a serem pagos pela Itaú Administradora de Consórcios Ltda. somente serão liberados se a(s) cota(s) estiver(em) adimplente(s) e após a apresentação do contrato registrado no competente Registro de Imóveis e com a matrícula atualizada.

Local e data

Assinatura do Consorciado – Pessoa Física:

Ass. do 1.º consorciado/procurador

Ass. do cônjuge/companheiro /2.º proprietário/procurador

Ass. do cônjuge/companheiro/procurador

Assinatura do Consorciado – Pessoa Jurídica:

Ass. do 1.º representante/procurador

Ass. do 2.º representante/procurador

Ass. do 3.º representante/procurador

Ass. do 4.º representante/procurador